
CARTA DEI VALORI ETICI, DELLA CONDOTTA E DELLA RESPONSABILITA' AMBIENTALE

La missione della TGM S.r.l. è garantire standard qualitativi costanti, rispettando le tempistiche contrattuali, assicurando ai propri Clienti il pieno soddisfacimento delle loro esigenze ed aspettative.

In tale ottica, la Direzione della TGM S.r.l. ha adottato la presente *carta dei valori*, che riflette l'impegno della Società a:

- mantenere l'attenzione sulle modalità di gestione delle aree a rischio;
- fornire delle linee guida al personale per contribuire a riconoscere e ad affrontare i problemi etici;
- contribuire a mantenere una cultura d'integrità, onestà e responsabilità all'interno dell'azienda.
- Adottare comportamenti consapevoli e sensibilizzare le figure che operano all'interno della propria rete alla sostenibilità ambientale e alla riduzione degli sprechi nonché all'utilizzo delle risorse energetiche

Il presente documento definisce i principi e gli standard etici che guidano TGM S.r.l. nello svolgimento delle proprie attività aziendali. TGM si impegna a operare nel pieno rispetto dei più elevati criteri di integrità, responsabilità sociale, sostenibilità ambientale, tutela dei diritti umani e conformità alle normative vigenti.

La *Carta dei Valori* stabilisce i valori e i principi di comportamento fondamentali per garantire il corretto funzionamento dell'azienda, la sua affidabilità, l'osservanza di leggi e regolamenti e la salvaguardia della reputazione di TGM S.r.l.

Essa rappresenta l'insieme dei diritti, doveri e responsabilità che coinvolgono tutte le parti interessate, interne ed esterne all'azienda, andando oltre e indipendentemente dalle disposizioni di legge applicabili.

Pertanto, tutti i soggetti che operano per il conseguimento degli obiettivi aziendali, siano essi oggetti in posizione apicale oppure dipendenti, sono tenuti all'osservanza della presente *Carta dei Valori* nella conduzione degli affari e delle attività aziendali.

Inoltre, TGM S.r.l. favorisce e promuove una cultura della legalità non solo tra i propri lavoratori e collaboratori, ma anche tra i propri fornitori e clienti. La *Carta dei Valori* è stata quindi concepita per

supportare tutti i soggetti che, a diverso titolo e/o per ragioni professionali, entrano in contatto con la Società nella comprensione dei contenuti e delle implicazioni pratiche della normativa italiana.

TGM richiede ai propri interlocutori di aderire a elevati standard di condotta etica e di rispettare le leggi e i regolamenti applicabili, che possono includere, a titolo esemplificativo, la Convenzione OCSE sul controllo della corruzione di pubblici ufficiali stranieri nelle transazioni commerciali internazionali, il Foreign Corrupt Practices Act degli Stati Uniti e il Bribery Act del Regno Unito.

Sulla scorta di quanto stabilito dalla presente *Carta dei Valori*, tutti i suoi destinatari devono tenere un comportamento improntato al rispetto dei principi fondamentali di onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza, obiettività e rispetto della personalità individuale, nel perseguimento degli obiettivi aziendali e in tutti i rapporti con persone ed enti interni ed esterni alla Società.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della TGM S.r.l. può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta onesta.

Pertanto la TGM S.r.l. si riserva la possibilità di non intraprendere o proseguire alcun tipo di rapporto con chiunque adotti comportamenti difformi da quanto stabilito nella *Carta dei Valori*.

1. PRINCIPI ETICI GENERALI

La presente *Carta dei Valori* intende esplicitare i valori etici della TGM S.r.l. considerati fondamentali per l'esercizio di qualsiasi attività aziendale:

- Principio di Legalità: I destinatari sono tenuti al rispetto della legge o degli atti ad essa equiparati. Tale principio è valido anche con riferimento alla legislazione nazionale di qualsiasi Paese con cui la Società ha rapporti commerciali. I destinatari sono inoltre tenuti al rispetto delle disposizioni aziendali emanate dalla TGM S.r.l., in considerazione del fatto che le stesse hanno il preciso scopo di meglio consentire il costante rispetto delle disposizioni di legge.
- Correttezza: I destinatari sono tenuti al rispetto delle regole professionali, con particolare riferimento ai doveri di diligenza e perizia, applicabili alle operazioni compiute in nome e per conto della Società.
- Trasparenza: Tutte le attività realizzate in nome e per conto della TGM S.r.l. sono improntate al rispetto dei principi di integrità e trasparenza e sono condotte con lealtà e

- ISO 9001:2015
- ISO 14001:2015
- ISO 45001:2023

senso di responsabilità, correttezza ed in buona fede. La Società si impegna a garantire correttezza, completezza, accuratezza, uniformità e tempestività nella gestione e comunicazione delle informazioni aziendali, evitando pertanto comportamenti ingannevoli da cui si possa trarre indebito vantaggio.

2. RISORSE UMANE

TGM S.r.l. riconosce e promuove il valore delle proprie risorse umane, incentivando lo sviluppo professionale sulla base di criteri di merito, competenza e rendimento.

La Società garantisce pari opportunità di accesso e crescita professionale, senza alcuna discriminazione legata a razza, religione, genere, età, origine o altri fattori personali, nel pieno rispetto delle leggi vigenti.

Le funzioni preposte vigilano affinché l'ambiente di lavoro sia sicuro, salubre, inclusivo e rispettoso della dignità di ogni persona, libero da pregiudizi, intimidazioni o pressioni indebite.

Tutti i Dipendenti e Collaboratori sono tenuti a utilizzare i beni aziendali in modo responsabile e solo per scopi legati all'attività lavorativa.

TGM assicura una comunicazione interna chiara, corretta e completa, affinché ciascun dipendente sia adeguatamente informato e consapevole del proprio ruolo e delle politiche aziendali.

2.a) pratiche e condizioni di lavoro

TGM S.r.l. non tollera alcuna forma di lavoro irregolare, forzato o in contrasto con la normativa vigente, incluso il lavoro carcerario involontario o pratiche che violino la libertà del lavoratore, come la richiesta di documenti d'identità prima dell'assunzione. Le assunzioni, i trasferimenti e le promozioni devono avvenire in modo trasparente e meritocratico, senza alcuna influenza da parte di offerte o vantaggi indebiti. Al momento dell'assunzione, ogni dipendente riceve informazioni chiare su ruolo, responsabilità, normativa applicabile e comportamenti attesi. Nei rapporti gerarchici, l'autorità deve essere esercitata con equità e rispetto della dignità personale.

2.b) non discriminazione, diversità, equità ed inclusione

- ISO 9001:2015
- ISO 14001:2015
- ISO 45001:2023

TGM S.r.l. si impegna a garantire un ambiente di lavoro inclusivo, equo e rispettoso, in cui ogni persona sia trattata con dignità, rispetto e pari opportunità. È vietata qualsiasi forma di discriminazione, diretta o indiretta, nei confronti di dipendenti, collaboratori o candidati, basata su razza, origine etnica o nazionale, sesso, identità o espressione di genere, età, disabilità, orientamento sessuale, stato civile, gravidanza, religione, opinioni politiche o appartenenza sindacale. Non sono tollerati comportamenti offensivi, abusi, trattamenti degradanti, intimidazioni o punizioni di qualsiasi genere. TGM invita tutti i dipendenti a promuovere attivamente le pari opportunità, a sostenere la cultura dell'inclusione e a contribuire all'eliminazione di eventuali squilibri o barriere legate al genere o ad altri fattori di esclusione. L'equità e il rispetto rappresentano principi fondamentali in ogni fase del rapporto di lavoro, dalla selezione del personale alla gestione quotidiana delle attività.

Laddove si presenti l'occasione, la TGM S.r.l. fornisce sostegno e collabora con iniziative sociali e culturali promosse dalla Comunità.

2.c) lavoro minorile

TGM S.r.l. vieta rigorosamente ogni forma di lavoro minorile in violazione delle normative nazionali e internazionali. L'età dei lavoratori sarà verificata attraverso documentazione ufficiale valida. L'eventuale impiego di minori, esclusivamente nell'ambito di programmi di apprendistato legittimi, sarà consentito solo se conforme alla legge e finalizzato alla loro formazione, crescita e tutela. Tali attività non dovranno in alcun modo esporre i minori a rischi fisici, morali o psicologici.

Conformemente alle fondamentali Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO), la TGM S.r.l. non impiega lavoro minorile, ovvero non impiega persone di età inferiore a quella stabilita per l'avviamento al lavoro dalle normative del luogo in cui la prestazione lavorativa è eseguita e, fatte salve le eccezioni espressamente previste dalle convenzioni internazionali ed eventualmente dalla legislazione locale.

La TGM S.r.l. si impegna inoltre a non instaurare rapporti d'affari con fornitori che impieghino lavoro minorile, come sopra definito.

2.d) parità di genere e bilanciamento vita-lavoro

TGM S.r.l. si impegna attivamente a promuovere la parità di genere come principio fondamentale della propria cultura organizzativa. A tal fine, l'azienda persegue obiettivi specifici, quali la riduzione progressiva del gender pay gap, mediante la verifica periodica degli scostamenti retributivi tra

- ISO 9001:2015
- ISO 14001:2015
- ISO 45001:2023

donne e uomini a parità di ruolo e responsabilità; l'incremento della rappresentanza femminile nelle posizioni apicali, favorendo percorsi di crescita professionale equi e meritocratici. TGM adotta inoltre politiche concrete a favore del bilanciamento tra vita lavorativa e vita privata, incentivando modalità organizzative flessibili. Tra queste rientrano la flessibilità oraria, ove compatibile con le esigenze operative e il lavoro da remoto per specifiche funzioni o progetti. L'obiettivo è creare un contesto inclusivo e sostenibile, in cui ogni persona possa esprimere appieno le proprie potenzialità, nel rispetto dei tempi di vita e delle responsabilità personali.

3. CONFLITTI DI INTERESSE

Nella conduzione di qualsiasi attività devono evitarsi conflitti di interesse.

Con questa affermazione si intende che i Dipendenti, con particolare riferimento ad interessi personali o familiari, devono evitare di trovarsi in situazioni che potrebbero condizionare l'indipendenza di giudizio su quale sia l'interesse della TGM S.r.l. e il modo opportuno per perseguirlo.

Qualunque situazione di conflitto di interessi influente sulla condotta e sulla libertà di giudizio del Dipendente va comunicata da questi al proprio diretto responsabile.

Il Dipendente dovrà inoltre astenersi dal prendere qualunque decisione in posizione di conflitto di interessi.

4. TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La TGM S.r.l. si impegna a perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'Azienda.

La TGM S.r.l. e i suoi Dipendenti sono fortemente impegnati a tenere un comportamento socialmente responsabile, rispettando i valori imprescindibili di un ambiente pulito e di un posto di lavoro salubre e sicuro.

A tal fine la Società si impegna a considerare i contenuti essenziali degli aspetti della sicurezza fin dalla fase di definizione di nuove attività e nella revisione di quelle esistenti, a formare, informare e sensibilizzare tutti i lavoratori affinché possano svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché a raggiungere gli obiettivi

di sicurezza assegnati alla struttura aziendale (dirigenti, preposti, impiegati, servizi acquisti e manutenzione, lavoratori, ecc..) secondo le proprie attribuzioni e competenze.

A tal fine la direzione della TGM S.r.l. si impegna:

- affinché la realizzazione dei prodotti, i luoghi di lavoro e i metodi operativi siano gestiti in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori;
- a valutare preventivamente i rischi ai quali è esposto il personale per ogni nuova attività e/o processo al fine di adottare soluzioni in grado di prevenire gli infortuni, incidenti e patologie professionali;
- a mantenere attive e aggiornate le procedure di gestione e sorveglianza per il costante controllo della salute e dell'incolumità del personale;
- a promuovere attività di formazione, informazione e sensibilizzazione, coinvolgendo tutto il personale aziendale rendendolo consapevole dei suoi obblighi individuali e dell'importanza di ogni sua singola azione per il raggiungimento dei risultati attesi;
- a comunicare con le parti interessate e coinvolgerle, attivando appropriati canali di comunicazione al proprio interno, al fine di assicurare un continuo e proficuo scambio con tutto il personale e verso l'esterno;
- ad incentivare e coinvolgere i fornitori nell'adozione di adeguati sistemi di gestione e formazione del personale per instaurare con essi reciproci benefici sia in termini di qualità del prodotto, di rispetto della salute e sicurezza del lavoro;
- al miglioramento delle prestazioni e al raggiungimento dell'eccellenza attraverso la revisione continua dei processi.

Il Personale deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro. Per tale ragione non saranno tollerati sul posto di lavoro l'uso di droghe, l'abuso di alcolici o l'assunzione di farmaci illegali.

5. PRIVACY, SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E PROTEZIONI DEI DATI

Tutte le informazioni che non siano di pubblico dominio, relative alla attività di cui un Amministratore, Dipendente o Collaboratore sia a conoscenza per ragione delle proprie funzioni sono di proprietà esclusiva della TGM S.r.l. e possono essere utilizzate esclusivamente per lo svolgimento della propria attività. Gli Amministratori, Dipendenti e Collaboratori porranno ogni cura per evitare la indebita diffusione di tali informazioni se non espressamente autorizzati.

Le informazioni in possesso della TGM S.r.l. sono trattate dalla società nel pieno rispetto della privacy degli interessati. A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per le informazioni.

TGM S.r.l. considera la sicurezza delle informazioni e la protezione dei dati un elemento centrale nella propria organizzazione. Sono adottate politiche e misure tecniche per la protezione contro accessi non autorizzati, perdita di dati e violazioni della riservatezza.

Il personale è costantemente formato sulle buone pratiche di sicurezza informatica e sull'importanza della protezione dei dati personali e aziendali.

6. UTILIZZO DEL PATRIMONIO AZIENDALE E DEI SISTEMI INFORMATICI

I documenti, gli strumenti di lavoro, gli impianti e le dotazioni ed ogni altro bene, materiale ed immateriale (comprese le privative intellettuali ed i marchi) di proprietà della TGM S.r.l. e sono utilizzati esclusivamente per la realizzazione dei fini aziendali, con le modalità dalla stessa fissate; non possono essere utilizzati per usi non legittimi, e devono essere utilizzati e custoditi con la medesima diligenza di un bene proprio.

Eventuali impieghi illeciti sono sanzionabili, anche in via disciplinare, sia che costituiscano o meno condotte penalmente perseguibili ai sensi di legge.

Gli strumenti informatici e telematici (quali telefoni e fax, posta elettronica, Internet, intranet ed in genere l'hardware e software forniti) resi disponibili al personale sono strumenti di lavoro e, di conseguenza, devono essere impiegati per finalità esclusivamente aziendali: ciò vale tanto per l'utilizzo dei personal computer che di altri strumenti, programmi e servizi.

In particolare, al personale è vietato:

- l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico;
- la detenzione non autorizzata e la diffusione abusiva di codici d'accesso a sistemi informatici o telematici;
- diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare interrompere un sistema informatico o telematico;
- l'intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazione informatiche o telematiche;
- il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici e sistemi informatici e telematici.

- ISO 9001:2015
- ISO 14001:2015
- ISO 45001:2023

Il personale non può caricare sui sistemi aziendali software presi a prestito, non autorizzati o privi delle necessarie licenze, così come è proibito fare copie non autorizzate di programmi concessi su licenza, per uso personale, aziendale o per terzi.

7. AMMINISTRAZIONE SOCIETARIA

In via generale, è fatto obbligo di tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e delle procedure interne, in tutte le attività finalizzate alla formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali, al fine di fornire ai soci e al pubblico un'informazione veritiera e corretta sulla situazione economica patrimoniale e finanziaria della Società.

Ogni operazione o transazione deve essere precisa, verificabile, legittima.

Tutti i collaboratori della TGM S.r.l., a qualsiasi titolo coinvolti nell'attività di formazione del bilancio sono tenuti al rispetto delle norme inerenti la veridicità e la chiarezza dei dati e delle valutazioni, nonché quelle inerenti ai principi contabili nazionali.

È vietato impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite ai soci o ad altri organi sociali.

È fatto divieto di porre in essere una condotta simulata o fraudolenta finalizzata ad influenzare l'assemblea allo scopo di procurare a sé o ad altri un ingiusto profitto.

Tutti i Collaboratori prestano la massima e tempestiva collaborazione a tutti gli organismi di controllo interni ed esterni alla società per il miglior espletamento dei loro compiti.

I Dipendenti e i Collaboratori della TGM S.r.l. che venissero a conoscenza di irregolarità in ambiti amministrativi ne, hanno l'obbligo di riferire all'Ente Preposto.

8. RAPPORTI ISTITUZIONALI

Ogni rapporto con le istituzioni dello Stato è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni amministrative e legislative nei confronti della TGM s.r.l. e a rispondere a richieste informali e ad atti ispettivi nei confronti della società. A tal fine la TGM S.r.l. si impegna a rappresentare gli interessi e le posizioni della società in maniera trasparente, rigorosa e coerente e a collaborare durante i procedimenti ispettivi che lo vedranno coinvolto.

- ISO 9001:2015
- ISO 14001:2015
- ISO 45001:2023

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto espresso incarico dal Presidente della società.

Non è consentito tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione in errore, in particolare non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse dell'azienda, contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea.

È fatto divieto di utilizzare contributi, finanziamenti, o altre erogazioni comunque denominate, concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea, per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati.

In caso di rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione, compresa la partecipazione a gare pubbliche, è necessario operare sempre nel rispetto della legge e della corretta prassi commerciale.

9. REGALI E CONTRIBUTI

Gli Amministratori e i Dipendenti non chiedono, per sé o per gli altri, né accettano regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore, da fornitori, appaltatori o ditte concorrenti o comunque interessate alle forniture ed agli appalti aziendali.

Il dipendente non accetta per uso personale, né detiene o gode a titolo personale, utilità spettanti all'acquirente, in relazione all'acquisto di beni o servizi per ragioni di ufficio.

I collaboratori della TGM S.r.l. che ricevono omaggi o benefici, salvo quelli di modico valore, sono tenuti a darne comunicazione all'Organo di Vigilanza, che ne valuta l'appropriatezza.

La TGM S.r.l. non tollera alcuna elargizione di qualsivoglia forma o valore a pubblici ufficiali o altri soggetti in qualche misura ed essi collegati.

La Società non consente alcuna donazione nei confronti di Enti Pubblici o soggetti ad essi appartenenti, salvo le regalie di modico valore consolidate nella prassi commerciale e nelle normali pratiche di cortesia.

La TGM S.r.l. non eroga contributi diretti e indiretti a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti, né li sostiene in alcun modo.

10. FORNITORI

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per la TGM S.r.l. alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità.

In particolare i Dipendenti della TGM S.r.l. sono tenuti a non precludere ad alcuno in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e documentabili.

Tutti i Dipendenti sono tenuti a mantenere con i Fornitori rapporti stabili, trasparenti e di cooperazione. I fornitori della TGM S.r.l. non devono essere implicati in attività illecite e devono assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro basate sul rispetto dei diritti umani fondamentali, delle Convenzioni internazionali, delle leggi vigenti.

La Società raccomanda ai propri fornitori di astenersi da offrire beni o servizi, in particolare sotto forma di regali, a collaboratori della società che eccedano le normali pratiche di cortesia e vieta ai propri dipendenti di offrire beni o servizi a personale di altre società o enti per ottenere informazioni riservate o benefici diretti o indiretti rilevanti, per sé o per l'azienda.

In caso di violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona la TGM S.r.l. è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino alla risoluzione del rapporto con il fornitore.

11. CLIENTI

La professionalità, la competenza, la disponibilità, il rispetto e la correttezza rappresentano i principi guida e lo stile di comportamento da seguire nei rapporti con i clienti.

È indispensabile dunque che i rapporti con i clienti siano improntati alla piena trasparenza e correttezza, al rispetto della legge e all'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno sia esterno.

I contratti e le comunicazioni alla clientela devono essere:

- chiari e semplici;
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- conformi alle politiche commerciali aziendali ed ai parametri in esse definiti;

- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

Nell'ambito dei rapporti commerciali con i clienti è fatto divieto tenere condotte che possano ledere la fiducia dei consumatori, recando al contempo pregiudizio alla trasparenza e sicurezza del mercato

12. COMMESSE

L'attività volta all'acquisizione delle commesse dovrà svolgersi nel rispetto di corretti principi economici, nel regolare contesto di mercato e in leale competizione con i concorrenti, nell'osservanza sempre delle norme di legge e regolamenti applicabili.

I rapporti con la committenza sono improntati a senso di responsabilità e spirito di collaborazione. Non saranno avanzate pretese nei confronti della committenza se non qualora siano ritenute legittime e fondate.

13. PAGAMENTI E MOVIMENTAZIONI IN DENARO

La TGM S.r.l. ha come principio quello della massima trasparenza nelle transazioni commerciali e predispone gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i fenomeni della ricettazione, del riciclaggio ed impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita. La Società assicura la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata ed in uscita.

La TGM S.r.l. non effettua pagamenti o movimentazioni in denaro se non nel pieno rispetto delle norme vigenti. I pagamenti leciti e debitamente autorizzati devono essere fatti sollecitamente e nelle corrette scadenze, senza discriminazioni che favoriscano alcuni creditori rispetto ad altri.

14. RELAZIONI INDUSTRIALI E DIALOGO SOCIALE

TGM S.r.l. promuove un dialogo costante e costruttivo con le rappresentanze sindacali, riconoscendo nella contrattazione collettiva uno strumento fondamentale di partecipazione, tutela dei diritti e sviluppo condiviso. L'azienda sostiene la libertà sindacale e garantisce condizioni lavorative conformi alle normative vigenti, assicurando retribuzioni e benefici equi, ambienti di lavoro sicuri e, ove previsti, alloggi adeguati. Inoltre, l'orario di lavoro è rispettoso della legislazione nazionale e la tutela della privacy dei dipendenti è assicurata in conformità al D. Lgs. 196/03.

- ISO 9001:2015
- ISO 14001:2015
- ISO 45001:2023

15. POLITICA AMBIENTALE, ECONOMIA CIRCOLARE E GESTIONE RISORSE IDRICHE

TGM S.r.l. si impegna a ridurre l'impatto ambientale promuovendo il riciclo, il riuso e l'efficienza nell'uso delle risorse. Nell'ambito della propria politica di approvvigionamento, privilegia fornitori certificati, materiali ecocompatibili e cicli produttivi a basso impatto ambientale.

TGM S.r.l. si impegna a migliorare costantemente le proprie performance ambientali, sviluppando prodotti e processi sempre più sostenibili. Il rispetto delle normative ambientali vigenti è considerato una condizione imprescindibile per lo svolgimento delle proprie attività industriali. Obiettivi misurabili, come la riduzione delle emissioni, degli scarti e del consumo idrico, sono periodicamente monitorati. L'azienda opera per integrarsi armoniosamente nel territorio, riducendo al minimo l'impatto sulle comunità locali e promuovendo un modello produttivo responsabile, in linea con i principi dell'economia circolare e con gli obiettivi ESG (Environmental, Social and Governance).

Tra le iniziative concrete adottate, si segnala l'installazione di un impianto fotovoltaico da 120 kWp presso lo stabilimento italiano, che contribuisce all'autoproduzione di energia rinnovabile e alla riduzione delle emissioni di CO₂.

TGM promuove e incoraggia l'adozione di buone pratiche ambientali, tra cui:

- l'uso di fonti di energia rinnovabile;
- il miglioramento dell'efficienza energetica;
- la riduzione degli scarti e il riciclo dei materiali;
- l'uso responsabile delle risorse idriche;
- il monitoraggio e la riduzione delle emissioni inquinanti.

TGM adotta formalmente una politica ambientale ispirata ai principi della ISO 14001, coinvolgendo l'intera catena di fornitura in iniziative di sostenibilità ambientale. I fornitori e partner sono tenuti a rispettare le normative ambientali, gli standard industriali applicabili e a collaborare attivamente per minimizzare l'impatto ambientale dei prodotti e dei processi.

16. APPROVVIGIONAMENTO RESPONSABILE – MINERALI 3TG E EMRT

TGM S.r.l. si impegna a prediligere un approvvigionamento responsabile delle materie prime, in particolare dei cosiddetti minerali 3TG e EMRT, al fine di evitare qualsiasi forma di finanziamento diretto o indiretto a conflitti armati, violazioni dei diritti umani o sfruttamento illegale nei Paesi ad alto rischio.

- ISO 9001:2015
- ISO 14001:2015
- ISO 45001:2023

In tale ambito, l'azienda forma adeguatamente il proprio personale per accrescere la consapevolezza e le competenze necessarie a gestire la catena di fornitura in modo etico, trasparente e conforme agli standard internazionali.

In linea con le Linee guida OCSE per una condotta responsabile nelle catene di approvvigionamento dei minerali provenienti da aree di conflitto o ad alto rischio, l'azienda monitora periodicamente il proprio ecosistema di fornitori richiedendo informazioni dettagliate mediante l'utilizzo del modello EMRT (Extended Minerals Reporting Template), sviluppato dalla Responsible Minerals Initiative (RMI).

L'azienda, nel processo di selezione e valutazione dei fornitori, predilige partner che adottino standard etici, ambientali e sociali allineati ai propri valori e che dimostrino un impegno concreto verso un approvvigionamento responsabile, in particolare per quanto riguarda i minerali 3TG.

TGM S.r.l. si riserva il diritto di sospendere o interrompere i rapporti commerciali con quei fornitori che non siano in grado di garantire la tracciabilità delle materie prime o che risultino coinvolti in pratiche contrarie ai principi di legalità, sostenibilità e rispetto dei diritti umani.

17. OSSERVANZA DELLA CARTA DEI VALORI E TUTELA DEI WHISTLEBLOWER

TGM S.r.l. tutela coloro che, in buona fede, segnalano comportamenti illeciti, violazioni della Carta dei Valori o irregolarità aziendali. Ai sensi del D.lgs. 24/2023 (Whistleblowing), la Società garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante e protegge da qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione.

La direzione TGM S.r.l. vigila quotidianamente al fine di assicurare che le attività sociali siano svolte nel rispetto delle norme interne ed esterne che le disciplinano.

L'osservanza della presente *Carta dei Valori* da parte dei dipendenti e collaboratori ed il loro impegno a rispettare i doveri generali di lealtà, di correttezza e di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede devono considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali anche in base e per gli effetti di cui all'art. 2104 c.c.

La violazione delle norme della *Carta dei Valori* porta alle sanzioni disciplinari previste dal vigente CCNL di settore, a seconda della gravità ed eventuali azioni penali e civili.

- ISO 9001:2015
- ISO 14001:2015
- ISO 45001:2023

L'osservanza della *Carta dei Valori* da parte dei soggetti terzi (fornitori, consulenti, etc) integra l'obbligo di adempiere ai doveri di diligenza e buona fede nelle trattative e nell'esecuzione dei contratti in essere con la Società.

La violazione delle norme della presente *Carta dei Valori* lede il rapporto di fiducia instaurato con l'Azienda e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno.

18. RESPONSABILITA' PER L'APPLICAZIONE DELLA CARTA DEI VALORI

Tutti i destinatari della Carta dei Valori sono tenuti a leggerla, comprenderla e rispettarla. In caso di dubbi o situazioni poco chiare, è necessario rivolgersi al proprio responsabile.

La prevenzione, l'individuazione e la segnalazione di corruzione e di altre forme di corruzione sono responsabilità di tutti coloro che lavorano per TGM S.r.l. o sotto il suo controllo. È necessario evitare qualsiasi attività che potrebbe comportare o suggerire una violazione di questa norma.

Chiunque venga a conoscenza o abbia il sospetto fondato del verificarsi di una violazione della legge, dei principi etici aziendali o del presente Codice/Carta dei Valori è invitato a segnalarlo tempestivamente. In prima istanza, è possibile rivolgersi al proprio responsabile diretto. In alternativa, è attivo un canale interno riservato accessibile tramite il sito web aziendale www.tgmitalia.com, nella sezione "Contatti", cliccando sul pulsante "Whistleblowing". Le segnalazioni possono essere effettuate anche in forma anonima, purché fornite in buona fede e supportate da elementi circostanziati. L'azienda garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante, la protezione da ritorsioni e la trattazione imparziale di ogni segnalazione, nel rispetto della normativa vigente (D.Lgs. 24/2023).

19. DIFFUSIONE ED AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI VALORI

TGM S.r.l. si impegna a garantire un'adeguata diffusione della Carta dei Valori tramite attività di comunicazione e formazione specifica. Il documento è reso disponibile in formato cartaceo presso le bacheche aziendali, presso l'ufficio qualità, e online sul sito www.tgmitalia.com.

La Carta sarà aggiornata ogni qualvolta mutamenti normativi, organizzativi o di contesto lo richiedano, al fine di mantenere sempre attuale il sistema di valori aziendali.

La Direzione dell'azienda è competente per ogni modifica e/o integrazione del presente *Carta dei Valori*.

- ISO 9001:2015
- ISO 14001:2015
- ISO 45001:2023

Masio (AL), 17/06/2025

TGM S.r.l.